



بسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی

مرکز بین‌المللی تحصیلات تکمیلی بندرانزلی

شماره:

تاریخ: / / ۱۳۹۹

پیوست:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد	<p>رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی مرکز بین‌المللی بندرانزلی سلام علیکم</p> <p>با احترام، اینجانب فرزند متولد ۱۳ دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری تخصصی <input type="checkbox"/> رشته گرایش به شماره دانشجویی کد ملی به علت تقاضای صدور کارت دانشجویی المثنی را دارم. ضمناً فیش واریزی به شماره مورخ / / ۱۳ پیوست می‌باشد. شماره تلفن تماس دانشجو: همراه: ثابت: آدرس محل سکونت: استان شهرستان شغل: خیابان: کوچه پلاک کد پستی</p>
اعلام نظر	<p>امور محترم دانشجویی با سلام صدور کارت المثنی برای دانشجوی فوق بلامانع می‌باشد.</p> <p>معاون دانشگاه آزاد اسلامی مرکز بین‌المللی بندرانزلی</p>
توجه	<p>دانشجوی محترم، نظر به اهمیت کارت دانشجویی تذکراتی چند به اطلاع می‌رساند:</p> <p>(۱) براساس بخشنامه شماره ۱۳۰۹۷/۱۲/آ مورخ ۸۰/۰۵/۲۲ سازمان مرکزی دانشگاه، همراه داشتن کارت دانشجویی برای ورود به کلیه اماکن دانشگاه اعم از آموزشی، دانشجویی، استفاده از کتابخانه، سالن‌های ورزشی، شرکت در جلسه امتحان میان ترم و پایان ترم الزامی است.</p> <p>(۲) در صورتی که کارت مفقود شد موضوع را در اولین فرصت به امور دانشجویی اطلاع دهید.</p> <p>(۳) برابر دستورالعمل سازمان مرکزی، دانشجویانی که کارت خود را مفقود کرده جهت صدور کارت المثنی، مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۲۲۰۷۴۶۳۰۱۰۰۶ بانک ملی شعبه مرکزی بندرانزلی واریز نموده و با تکمیل فرم درخواست، تحویل امور دانشجویی نماید. (فرم مربوطه از طریق سایت مرکز قابل دریافت می‌باشد)</p> <p>(۴) در صورت هرگونه تغییر نام، نام خانوادگی و یا شماره ملی (تغییرات شناسنامه‌ای) مبلغ ۷۰۰۰۰ ریال به حساب شماره ۰۲۲۰۷۴۶۳۰۱۰۰۶ بانک ملی شعبه مرکزی بندرانزلی واریز نموده و پس از اصلاح در برنامه آموزش جهت ثبت نام و صدور کارت به امور دانشجویی مراجعه نمایید.</p> <p>(۵) دانشجو در ابتدای ترم پس از ثبت نام و انتخاب واحد با در دست داشتن برگه انتخاب واحد یا مرخصی تحصیلی جهت تمدید کارت دانشجویی به امور دانشجویی مراجعه فرمایید.</p> <p>(۶) تحویل کارت دانشجویی در هنگام فراغت از تحصیل یا تسویه حساب به دانشگاه، الزامی است.</p> <p>(۷) صدور کارت المثنی فقط یکبار با دریافت هزینه امکان‌پذیر است لذا در حفظ و نگهداری آن دقت فرمایید.</p>

توجه: فرم تکمیل شده در پرونده دانشجو بایگانی می‌گردد.

